



SİRKÜLER
Sayı: 2014/023

28.08.2014

Konu:

İşyeri Bildirgesi Sosyal Güvenlik Kurumu'na "İsteğe Bağlı" Olarak Elektronik Ortamda Verilebilecektir

Sirkülerimiz ekinde yer alan SGK duyurusunda yapılan açıklamaya göre, **ilk defa sigortalı çalıştırmaya başlayan işverenler** halen Kuruma kağıt ortamında verilen **işyeri bildirimlerini** bundan böyle **(isteğe bağlı olarak)** Türkiye genelinde **elektronik ortamda** (e-Sigorta sisteminden) gönderebileceklerdir.

İşyeri bildirgesinin Kuruma e-Sigorta kanalıyla gönderilebilmesi için öncelikle bildirgeyi düzenleyecek kişiye ilişkin T.C. kimlik no, nüfusa kayıtlı olduğu il, cilt no ve doğum yılı bilgilerinin sisteme girilmesi gerekmektedir.

Bildirgeyi düzenleyecek olan kişiye ilişkin bilgilerin sisteme girilmesinin ardından, işverenin tüzel kişilik koduna bakılarak,

- Gerçek kişi,
- Kamu tüzel kişisi,
- Özel hukuk tüzel kişisi,
- Adi ortaklık,
- Apartman yöneticiliği

olarak beş farklı şekilde işyeri bildirgesi düzenlenebilecektir.

İşyeri bildirimlerinin düzenlenmesi sırasında, gerçek kişi işverenlerin T.C. kimlik numarasının, tüzel kişi işverenlerin ise vergi kimlik numarasının sisteme girilmesi zorunludur.

İşyeri bildirimlerinin elektronik ortamda düzenlenmesinin ardından işyeri bildirgesi, ilgili sosyal güvenlik merkezine elektronik ortamda intikal ettirilecek olmakla birlikte, tescil edilecek işyeri için Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği'nin 29. maddesinde belirtilen belgeler ile 7 gün içinde ilgili sosyal güvenlik merkezine müracaat edilmesi gerekmektedir. İlgili sosyal güvenlik merkezince gerekli kontroller yapıldıktan sonra işyeri tescil işlemleri gerçekleştirilecektir.



Söz konusu Yönetmeliğin 29. maddesi aşağıdaki gibidir:

"Madde 29: İşyeri bildirgesi ile birlikte verilecek diğer belgeler

(1) İşveren, işyeri bildirgesi ekinde Kuruma vermesi gereken;

a. Daimi mahiyetteki işyerlerinde, işyerinin adresini gösterir yerleşim belgesini,

b. Gerçek kişi işverenler yönünden kendilerinin, tüzel kişi işverenler yönünden ise tüzel kişiliği temsile yetkili kişilerin imza sirkülerini, bir ay içinde Kuruma, elden vermekle veya posta yoluyla göndermekle yükümlüdür. İmza sirküleri Kuruma verilmesi gereken kişilerin, Üniteye bizzat müracaat ederek kimliklerinin tespitiyle birlikte imza beyanlarının alınmasını sağlamaları halinde, (b) bendinde istenilen imza sirküleri artık istenilmez.

(2) İşverenden iş alan alt işverenler, Kanundan doğan yükümlülükleri başlamadan önce, işyeri bildirgesi hariç, birinci fıkranın (b) bendinde belirtilen belgeyi ve asıl işverenle yapmış olduğu sözleşmenin bir örneğini, Kuruma elden verir veya posta yoluyla gönderirler.

(3) Birinci fıkrada belirtilen belgelerin yanı sıra;

a. Tüzel kişiler; hükmi şahsiyetin tescil edildiği Ticaret Sicil Gazetesini,

b. Adi ortaklıklar; noter onaylı ortaklık sözleşmesini,

c. İhale konusu işlerde; işin sözleşmesi veya işin üstlenildiğini gösterir idarenin yazısı,

ç. İnşaat işyerlerinde; yapı ruhsatının fotokopisi, varsa arsa sahibi ile müteahhit arasındaki inşaat yapım sözleşmesi,

birinci fıkrada belirtilen sürede ve usulle verilir.

(4) Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı çalıştırılan işyerlerinin tescilinde, işyeri bildirgesi yeterli olup eki belgeler ihtiyaç olması halinde ünitece istenir.

(5) Bu madde de verilmesi istenen belgelerden ilgili kurumlardan elektronik ortamda alınanlar Kurumca istenmez."

Bahse konu uygulamaya http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/tr/e_sgk/diger_uygulamalar/ linkinde yer alan "İşyeri Bildirgesi (4-a lı Sigortalı Çalıştırılanlar Yönünden)" seçeneğinden erişilmesi mümkün olacaktır.

Saygılarımızla

deneTİM mali müşavirlik